

**Tên chính sách :** **Sửa đổi và Trình bày về chính sách Hoá đơn và Thanh toán**  
**Số chính sách :** **1.100**  
**Thông qua:** **22 tháng Chín, năm 2020**  
**Hiệu lực:** **1 tháng Mười Một, năm 2020**

Chính sách này giải thích các thủ tục của Cấp và thoát nước của Quận Thermalito đối với việc lập hóa đơn, thanh toán tài khoản và thu nợ các tài khoản quá hạn bao gồm chi phí, thông báo bắt buộc và việc ngắt kết nối dịch vụ. Có thể liên hệ với Thermalito Water and Sewer District qua số điện thoại 530-533-0740 hoặc qua website qua mục “liên hệ với chúng tôi”.

a. Bởi vì phí nước và / hoặc phí thoát nước chưa thanh toán có thể được thẩm định và thu phí dựa trên phần bất động sản (“Tài sản”), nơi mà các dịch vụ đó được cung cấp theo hạng mục 22284 và 25806 của Bộ luật nước California, tài khoản (“Tài khoản”) Nước và các dịch vụ Thoát nước được cung cấp cho phần bất động sản (“Bất động sản”) trong Quận thường được đăng kí chỉ dưới tên của chủ bất động sản. Trong trường hợp như vậy, bảng sao kê thanh toán hàng tháng của Quận cho Tài khoản (“Hóa đơn”) sẽ được gửi đến Chủ tài khoản theo địa chỉ của Chủ tài khoản. Chủ tài khoản có thể yêu cầu bằng văn bản theo mẫu do Quận cung cấp, yêu cầu Quận gửi Hóa đơn đến địa chỉ của Bất động sản, nếu khác với địa chỉ của Chủ tài khoản. Trong trường hợp như vậy, Quận sẽ gửi Hóa đơn và bất kỳ các thông báo được mô tả bên dưới (mỗi thông báo là “Thông báo mặc định” và gọi chung là “Thông báo mặc định”) đến địa chỉ của Bất động sản, nhưng cũng sẽ gửi một bản sao của Hóa đơn đến địa chỉ của Chủ tài khoản. Để trang trải chi phí của mình trong việc cung cấp các bản sao như vậy, Quận sẽ thỉnh thoảng thêm một khoản phí hành chính theo quy định của ban giám đốc Quận vào Hóa đơn hàng tháng cho Tài khoản. Mặc dù Chủ sở hữu của Bất động sản có thể sắp xếp với người thuê trên hoặc cư trú tại Bất động sản (mỗi người, một “Người sở hữu”) để thanh toán Hóa đơn của Quận cho Tài khoản đó, Chủ sở hữu cuối cùng chịu trách nhiệm thanh toán tất cả các khoản phí trên Tài khoản, bao gồm mọi số dư tài khoản chưa thanh toán, phí trễ hạn, Phí xử lý, Phí quá hạn, Phí khóa, Phí kết nối lại, Phí giả mạo, Phí xóa đồng hồ và Phí cài đặt lại đồng hồ như được mô tả bên dưới (Phí xử lý, Phí quá hạn, Phí khóa, Phí kết nối lại Phí, Phí giả mạo, Phí tháo đồng hồ và Phí lắp lại đồng hồ được gọi riêng là “Phí mặc định” và gọi chung là “Phí mặc định”).

b. Quận sẽ cho rằng địa chỉ của Chủ tài khoản cho tất cả các vấn đề liên quan đến chính sách này là địa chỉ của Bất động sản trừ khi Chủ tài khoản thông báo bằng văn bản cung cấp địa chỉ gửi thư chính xác, bao gồm địa chỉ đường phố, địa chỉ e-mail, điện thoại và fax số, nếu có. Chủ tài khoản có trách nhiệm thông báo cho Quận ngay lập tức bằng văn bản về bất kỳ thay đổi nào trong địa chỉ gửi thư, địa chỉ đường phố, địa chỉ e-mail, điện thoại hoặc số fax của Chủ sở hữu.

c. Chủ tài khoản đã chỉ định một người đại diện (“Đại lý”) để quản lý bất động sản và muốn Quận chỉ giao dịch với Người đại diện liên quan đến bất động sản để hoàn tất, ký và nộp cho Quận một mẫu văn bản do Quận cung cấp, hướng dẫn và uỷ quyền cho Quận giải quyết với Đại lý chứ không phải Chủ sở hữu về tất cả các vấn đề liên quan đến việc Quận cung cấp dịch vụ cấp thoát nước cho bất động sản và việc thanh toán. Trước khi Chủ sở hữu nộp đơn như vậy cho Quận, và cho đến khi Chủ sở hữu thông báo cho Quận bằng văn bản về việc chấm dứt và hủy bỏ việc uỷ quyền đó, Quận sẽ giải quyết với Đại lý như thể Đại lý là Chủ sở hữu và sẽ không giao dịch với Chủ sở hữu. Theo mục đích của Chính sách này, bất kỳ Đại lý nào được Chủ sở hữu Bất động sản chỉ định sẽ được coi là Chủ sở hữu.

d. Quận lập hóa đơn hàng tháng cho mỗi Tài khoản vào ngày làm việc đầu tiên của mỗi tháng. Hóa đơn hiển thị bất kỳ số dư chưa thanh toán nào từ Hóa đơn trước đó, việc sử dụng nước kể từ lần lập hóa đơn trước, các khoản phí hiện tại cho dịch vụ cấp thoát nước hàng tháng và tổng số tiền đến hạn. Hóa đơn sẽ đến hạn thanh toán vào ngày nhận được và sẽ bị trễ nếu chưa thanh toán đầy đủ trước 4:00 chiều vào ngày thứ năm của tháng tiếp theo. Các khoản thanh toán trong Hóa đơn trước tiên sẽ được áp dụng cho số nợ chưa thanh toán trước đó, bao gồm phí trả chậm và Phí mặc định, nếu có, và phần còn lại, nếu có, sẽ được áp dụng cho các khoản phí hiện tại. Bất kỳ số nợ nào của Hóa đơn trước đó đối với phí sử dụng nước hoặc phí dịch vụ cấp nước hoặc thoát nước, nhưng không phải là Phí Mặc định, chưa được thanh toán đầy đủ trước 4:00 chiều vào ngày thứ năm của tháng sau mà Hóa đơn được ghi ngày sẽ bị trễ và sẽ bị tính phí trả chậm là một phần trăm rưỡi số tiền đó.

e. Mọi số nợ trong một Hóa đơn chưa được thanh toán trước 4:00 chiều vào ngày mười lăm của tháng sau tháng ghi trong Hóa đơn sẽ bị quá hạn. Để chi trả chi phí hành chính cho việc cung cấp thông báo về số nợ được ghi dưới đây, Quận sẽ thỉnh thoảng thêm vào Tài khoản một khoản phí quá hạn (“Phí quá hạn”) theo quy định của ban giám đốc Quận. Vào ngày làm việc đầu tiên sau đó, Quận sẽ gửi một thông báo bằng văn bản (“Thông báo quá hạn”) cho Chủ sở hữu để thông báo cho Chủ sở hữu về sự quá hạn của Tài khoản, việc áp dụng Phí quá hạn đối với Tài khoản đó, và thông báo là trừ khi đến ngày đó (“Số dư quá hạn”), bao gồm bất kỳ số nợ nào trước đó đến hạn, phí trả chậm, Phí quá hạn và các khoản phí hiện tại, được thanh toán đầy đủ vào ngày cuối cùng của tháng mà Thông báo quá hạn được gửi, Quận sẽ ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước và thoát nước cho khu nhà.

f. Nếu Số nợ Quá hạn không được thanh toán đầy đủ vào ngày làm việc đầu tiên của tháng sau tháng mà Thông báo Quá hạn được gửi, thì Quận có thể ngừng dịch vụ cấp thoát nước cho Khu nhà. Ít nhất 48 tiếng trước khi Quận dự định cắt dịch vụ cấp nước và thoát nước cho Khu nhà, Quận sẽ đăng thông báo cắt dịch vụ (“Thông báo cắt dịch vụ đầu tiên”) rõ ràng trên Tài khoản để thông báo cho Chủ sở hữu hoặc cư dân

ràng trừ khi Tài khoản được thanh toán đầy đủ trước ngày và giờ được ghi trong Thông báo cắt dịch vụ đầu tiên, các dịch vụ cấp nước và thoát nước cho Khu nhà sẽ bị ngừng. Thông báo cắt dịch vụ đầu tiên cũng sẽ thông báo cho Chủ Tài khoản hoặc cư dân rằng, để dịch vụ cấp thoát nước và cấp thoát nước được khôi phục, ngoài việc thanh toán đầy đủ Số nợ Đến hạn, Chủ Tài khoản sẽ phải trả thêm phí khóa (“Phí khóa”) và phí kết nối lại (“Phí kết nối lại”) vì thỉnh thoảng cả hai phí này được quyết định bởi ban giám đốc của Quận. Các khoản phí này bao gồm chi phí của Quận trong việc lắp đặt và gỡ bỏ khóa kết nối dịch vụ cấp nước. Thông báo cắt dịch vụ đầu tiên, cũng như Thông báo cắt dịch vụ 2 được thảo luận trong Tiểu mục g dưới đây, cũng sẽ thông báo cho Chủ tài khoản hoặc cư dân rằng nếu dịch vụ cấp nước cho Khu nhà bị ngừng, bất kỳ hệ thống phun nước chữa cháy nào trong Khu nhà được kết nối với dịch vụ cấp nước của Quận sẽ không hoạt động và những thiết bị được bảo vệ bởi hệ thống phun nước chữa cháy như vậy sẽ gặp rủi ro.

g. Nếu Quận ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước và thoát nước cho Khu nhà, thông báo cắt lần thứ hai (“Thông báo cắt lần 2”) sẽ được đăng rõ ràng trong Khu nhà sau khi dịch vụ bị cắt và được gửi qua đường bưu điện cho chủ sở hữu, thông báo cho Chủ sở hữu và cư dân rằng các dịch vụ cấp thoát nước cho Khu nhà đã bị Quận ngừng cung cấp và dịch vụ đó sẽ chỉ được phục hồi khi Chủ tài khoản thanh toán đầy đủ toàn bộ số tiền chưa thanh toán, đến hạn và còn nợ, phí trả chậm và bất kỳ và tất cả các khoản Phí mặc định.

h. Nếu Chủ sở hữu hoặc cư dân của Khu nhà, nơi có dịch vụ nước và cống đã bị Quận cắt, tự ý phá hoặc tháo bỏ các thiết bị khóa trong hệ thống nước của Quận, Quận sẽ (i) tính phí phá hoại (“Phí phá hoại”) theo quyết định của ban giám đốc Quận để bù đắp cho những thiệt hại gây ra và ngoài ra ngay sau khi phát hiện ra hành vi phá hoại hoặc loại bỏ bất kỳ thiết bị khóa nào như vậy, (ii) loại bỏ đồng hồ nước của Khu nhà. Khi Quận dỡ bỏ đồng hồ nước, một khoản phí tháo lắp đồng hồ (“Phí tháo đồng hồ”) do ban giám đốc của Học khu quyết định cũng sẽ được đánh giá để trang trải chi phí của Quận trong việc tháo đồng hồ. Để khôi phục dịch vụ cấp nước và thoát nước cho Khu nhà sau khi tháo đồng hồ nước trong Khu nhà, Chủ sở hữu phải thanh toán đầy đủ toàn bộ Số nợ cuối kỳ, phí trả chậm đã tích lũy trên đó và tất cả các Phí mặc định bao gồm phí lắp đặt lại đồng hồ (“Phí Cài đặt lại Đồng hồ”) do hội đồng quản trị của Quận xác định cùng với bất kỳ khoản đặt cọc bảo đảm nào có thể được yêu cầu trên Tài khoản theo Tiểu mục l dưới đây.

i. Những khách hàng không có khả năng thanh toán dịch vụ nước trong thời hạn thanh toán thông thường, cứ 12 tháng một lần, có thể yêu cầu phương án thanh toán thay thế để tránh các khoản phí trả trễ và phí cắt hoặc gián đoạn dịch vụ. Quận sẽ xem xét tất cả các trường hợp khi nhận được yêu cầu của khách hàng và quyết định xem liệu thỏa thuận thanh toán có được chấp nhận hay không. Việc thỏa thuận thanh toán có thể bao gồm việc gia hạn ngày hạn thanh toán hoặc kế hoạch trả góp. Việc không tuân thủ các điều khoản của thỏa thuận thanh toán theo phần này hoặc phí trả trễ tiếp theo sẽ dẫn đến việc đưa ra thông báo ngắt kết

nổi bằng văn bản. Thông báo ngắt kết nối sẽ gồm Thông báo Khóa lần 1 được gửi đến Khu nhà không ít hơn 5 ngày làm việc trước khi cắt dịch vụ.

Thu xếp Thanh toán khi gặp Khó khăn về Y tế và Tài chính: Đối với những khách hàng đáp ứng cả ba (3) điều kiện dưới đây và cung cấp giấy tờ được yêu cầu của Tiểu bang California, Quận sẽ đề nghị khách hàng thu xếp thanh toán để tránh bị cắt dịch vụ. Các điều khoản và điều kiện của thỏa thuận thanh toán sẽ do Quận quyết định.

- 1) Giấy chứng nhận y tế của Bác sĩ chính: Khách hàng phải nộp giấy chứng nhận của Bác sĩ chính (Bác sĩ nội khoa, Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ sản-phụ khoa, Bác sĩ nhi khoa, Bác sĩ thực hành gia đình, Trợ lý bác sĩ được cấp phép, Phòng khám chăm sóc chính, Bệnh viện hoặc Phòng khám ngoại trú) nêu rõ rằng việc cắt dịch vụ sẽ đe dọa tính mạng hoặc đe dọa nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của bất kỳ cư dân nào trong khu vực có dịch vụ cấp nước.
- 2) Khó khăn về Tài chính: Khách hàng phải chứng minh rằng họ không đủ khả năng tài chính để trả cho dịch vụ trong chu kỳ thanh toán thông thường của Quận. Điều này có thể được thể hiện bằng một trong hai cách: (i) tuyên thệ dưới hình phạt gian lận và khai man rằng thu nhập hộ gia đình thấp hơn 200% mức thu nhập theo diện nghèo của liên bang; hoặc (ii) nộp bằng chứng cho thấy một thành viên trong gia đình là người nhận CalWorks, CalFresh, Hỗ trợ chung, Medi-Cal, Thu nhập An sinh Bổ sung / Chương trình Thanh toán Bổ sung của Tiểu bang, và / hoặc Chương trình Dinh dưỡng Bổ sung Đặc biệt của California cho Phụ nữ, Trẻ sơ sinh, và trẻ em.
- 2) Sắp xếp Thanh toán: Khách hàng phải sẵn sàng đăng kí vào một thỏa thuận thanh toán do Quận lựa chọn. Các thỏa thuận thanh toán kéo dài đến kỳ thanh toán tiếp theo được coi là kế hoạch trả trễ, kế hoạch này phải được khách hàng ký bằng văn bản. Kế hoạch trả trễ sẽ phân bổ số nợ chưa thanh toán trong một khoảng thời gian do Quận xác định, không quá 12 tháng kể từ ngày đáo hạn ban đầu của hóa đơn. Khách hàng phải tuân thủ các điều khoản của kế hoạch trả trễ và tiếp tục trả khi các khoản phí được tích lũy trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Khách hàng không thể yêu cầu thu xếp thanh toán cho bất kỳ khoản phí chưa thanh toán nào tiếp theo trong khi thanh toán các khoản phí quá hạn theo kế hoạch trả trễ.

Việc không tuân thủ các điều khoản của thỏa thuận thanh toán được cấp theo phần này hoặc thanh toán các khoản phí tiếp theo trong khoảng thời gian 30 ngày sẽ dẫn đến việc phát hành Thông báo khóa đầu

tiền, thông báo này sẽ được đăng rõ ràng trên Tài khoản không ít hơn 5 ngày làm việc trước khi ngừng dịch vụ.

j. Bất kỳ và tất cả các khoản phí, lệ phí hoặc chi phí do kết quả của việc thanh toán bằng séc hoặc thẻ tín dụng / thẻ ghi nợ được gửi trong thanh toán trong Tài khoản bị trả lại hoặc không được chấp nhận vì không đủ tiền hoặc do tiền bị rút ra sau khi đã đóng sẽ bị Quận thu, cùng với một khoản phí hành chính để chi trả các chi phí của Quận trong trường hợp như vậy ("Phí xử lý") do ban giám đốc của Quận xác định vào từng thời điểm, sẽ được tính vào Tài khoản. Ngoài ra, khi có thông báo rằng khoản thanh toán trên Tài khoản đã được trả lại hoặc không được chấp nhận, Quận sẽ công bố rõ ràng trên Tài khoản một Thông báo mặc định thông báo cho Chủ sở hữu hoặc Người sở hữu rằng trừ khi Tài khoản, cùng với số tiền phí ngân hàng mà Quận phải chịu, được thanh toán đầy đủ bằng tiền mặt, chuyển tiền hoặc séc có xác nhận trong vòng 48 giờ kể từ ngày và giờ đăng, Quận có thể, tùy thuộc vào Tiêu mục i ở trên, ngừng cung cấp nước và dịch vụ thoát nước cho Khu nhà theo các Tiêu mục f. Và g. ở trên. Các thông báo ngắt kết nối / mặc định bằng văn bản từ Quận sẽ bao gồm tên của Chủ sở hữu hoặc "Cư dân" và địa chỉ, số tiền quá hạn, ngày thanh toán hoặc thỏa thuận thanh toán được yêu cầu để tránh ngừng dịch vụ, mô tả về quy trình đăng ký thỏa thuận thanh toán để thanh toán số tiền và phí quá hạn, mô tả về quy trình tranh chấp hoặc khiếu nại hóa đơn, số điện thoại và liên kết web của Quận về chính sách này. Quận cũng sẽ cố gắng hết sức để liên hệ với Chủ đầu tư qua điện thoại, e-mail và / hoặc fax và địa chỉ của Chủ sở hữu theo nộp hồ sơ cho Quận. Để tránh việc ngừng cung cấp dịch vụ cấp thoát nước cho Khu nhà, Chủ sở hữu sẽ phải thanh toán, ngoài Số nợ quá hạn, bất kỳ và tất cả các khoản phí ngân hàng, Phí xử lý và bất kỳ khoản phí bổ sung nào, nếu có. Các khoản thanh toán đã trả lại sẽ không được Quận tái thu. Trong trường hợp ba lần thanh toán trong một Tài khoản được trả lại hoặc không được chấp nhận trong khoảng thời gian 12 tháng liên tiếp nào, thì (i) các khoản thanh toán trong Tài khoản được thực hiện trong 12 tháng ngay sau lần thứ ba của thanh toán bị trả lại đó phải được thanh toán bằng tiền mặt, chuyển tiền hoặc séc có chứng nhận và (ii) Quận có thể tính một khoản tiền đặt cọc vào Tài khoản theo Tiêu mục l dưới đây. Thanh toán trong Tài khoản đó dưới bất kỳ hình thức nào khác sẽ không được chấp nhận.

k. Bất kỳ và tất cả các khoản phí tiện lợi áp dụng đối với giao dịch thanh toán bằng séc điện tử hoặc thẻ tín dụng / thẻ ghi nợ của người hoặc những người cung cấp cho Quận sẽ do Chủ sở hữu hoặc cư dân thực hiện thanh toán trong những trường hợp đó.

l. Theo Tiêu mục i. ở trên, Quận có thể thu phí đặt cọc ("Tiền đặt cọc") trên bất kỳ Tài khoản nào mà có ba hoặc nhiều lần thanh toán không được chấp nhận hoặc bị trả lại trong khoảng thời gian 12 tháng liên tiếp. Phí Đặt cọc Bảo đảm sẽ bằng hai lần số tiền trên Hóa đơn của tháng cao nhất đã thanh toán trong Tài

khoản trong vòng 12 tháng ngay trước khi ngừng cung cấp dịch vụ cấp thoát nước cho Khu nhà. Trong khoảng thời gian một năm kể từ và sau ngày khôi phục các dịch vụ cấp thoát nước cho Khu nhà, với điều kiện Tài khoản không có vi phạm trong thời gian đó, Quận sẽ giữ và duy trì Khoản tiền đặt cọc để bảo đảm cho việc thanh toán và tất cả các Số nợ Quá hạn có trong Tài khoản. Quận có thể sử dụng Khoản tiền đặt cọc trong phạm vi khả dụng để thanh toán bất kỳ Số nợ Quá hạn nào trong tài khoản khi họ ngừng cung cấp các dịch vụ cấp thoát nước cho khu nhà theo những điều đã nói ở trên. Trong trường hợp đó, đóng tiền đặt cọc có thể là điều kiện để được tiếp tục cung cấp dịch vụ cấp nước cho Khu nhà. Quận sẽ giữ Tiền đặt cọc trong một năm sau đó. Vào cuối một năm mà Tài khoản không có quá hạn thanh toán, Khoản tiền đặt cọc sẽ được hoàn trả cho Chủ sở hữu bằng áp dụng cho các Hóa đơn trong tương lai đối với các dịch vụ cấp thoát nước được cung cấp cho Khu nhà cho đến khi được hoàn trả đầy đủ. Không có lãi suất nào sẽ được tích lũy trên khoảng tiền đặt cọc.

m. Bất kỳ Số nợ Quá hạn và Phí Mặc định nào mà nợ Quận trên kể từ ngày 30 tháng 6 của bất kỳ năm nào sẽ được báo cáo cho phòng thu thuế của Quận Butte và sẽ được bổ sung vào và đánh giá và sẽ tạo thành một quyền thế chấp Tài sản theo Bộ luật Nước phần 22284 và 25806.

n. Theo Tiểu mục i. ở trên, Quận có thể từ chối phục vụ bất kỳ Tài khoản nào nếu có Số nợ Quá hạn, bao gồm phí trả chậm tích lũy và Phí mặc định đến hạn, đối với Khu nhà đó theo Bộ luật Nước, phần 22282.1, bất kể ai sở hữu Khu nhà tại thời điểm Quá hạn nảy sinh.

o. Nếu Quận biết rằng một Bất động sản đang trong quá trình xử lý tài sản bị tịch thu hoặc đã được bán và Chủ sở hữu hoặc cư dân không cư trú trên khu nhà đó, thì Quận có thể, nhưng không bắt buộc, đặt Tài khoản đó ở trạng thái chờ và cho khoảng thời gian không quá 90 ngày để tạo điều kiện thuận lợi cho việc chuyển quyền sở hữu Khu nhà và thanh toán cho Chủ sở hữu mới, và tất cả số tiền sau đó đến hạn vào Tài khoản cho khu nhà và việc cung cấp lại nước và / hoặc dịch vụ thoát nước cho khu nhà. Trong khoảng thời gian Tài khoản ở trạng thái chờ, nó sẽ chỉ được đánh giá ở chế độ chờ, chứ không phải phí tiêu chuẩn hàng tháng cho dịch vụ cấp thoát nước do Ban giám đốc Quận xác định tại từng thời điểm, phí này sẽ được bổ sung vào số nợ của Tài khoản ngay trước khi Tài khoản được đặt ở trạng thái chờ, bao gồm Số nợ quá hạn, phí trễ hạn đã tích lũy và bất kỳ Phí mặc định nào. Nếu Quận có thông tin về tên và địa chỉ của Người được ủy thác theo chứng thư ủy thác về tài sản bị tịch thu hoặc về Chủ sở hữu mới của một khu nhà sau khi bán, Quận sẽ thông báo bằng văn bản cho người đó về tổng số tiền đến hạn trên Tài khoản của khu nhà. Các khoản tiền đó sẽ đến hạn và phải thanh toán đầy đủ trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo như vậy và nếu không được thanh toán đầy đủ, Quận sẽ xóa Tài khoản khỏi trạng thái chờ và khôi phục lại trạng thái hoạt động.



p. Tổng Giám đốc Khu vực, theo quyết định riêng và tuyệt đối của mình, có thể gia hạn ngày đến hạn thanh toán trong Tài khoản và tính thời gian mất hiệu lực của bất kỳ khoảng thời gian nào nêu trên trong thời gian không quá 90 ngày kể từ ngày mà Tài khoản bị quá hạn khi Giám đốc Khu vực cho là cần thiết để ngăn chặn sự ảnh hưởng kinh tế hoặc khó khăn cho Chủ sở hữu. Giám đốc Khu vực cũng có thể gia hạn ngày đến hạn thanh toán trên Tài khoản và tính thời gian mất hiệu lực của bất kỳ khoảng thời gian nào nêu trên trong khoảng thời gian không quá 90 ngày kể từ ngày Tài khoản trở nên quá hạn trong trường hợp Tài sản thuộc sở hữu của một cơ quan liên bang hoặc tiểu bang và điều kiện tài chính hoặc ngân sách của chính phủ liên bang hoặc tiểu bang ảnh hưởng việc thanh toán kịp thời vào Tài khoản cho Tài sản của cơ quan. Mọi sự gia hạn như vậy sẽ dựa trên các điều khoản và điều kiện khi Chủ sở hữu hoặc cư dân của khu nhà và Tổng Giám đốc đồng ý và sẽ được chính thức hóa bằng văn bản có chữ ký của họ.

q. Chủ sở hữu khiếu nại bất kỳ khoản phí hoặc Phí mặc định nào trên Hóa đơn trong Tài khoản của mình, sẽ gặp gỡ với Tổng Giám đốc Quận một cách thiện chí để cố gắng giải quyết khiếu nại. Nếu cuộc họp như vậy không giải quyết được tranh chấp, Chủ sở hữu có thể khiếu nại lên ban giám đốc của Quận. Mọi kháng nghị như vậy phải bằng văn bản và phải nêu chi tiết từng sự kiện mà Chủ sở hữu cho rằng khoản phí hoặc Phí mặc định là không phù hợp. Khiếu nại đó phải được Quận tiếp nhận trong vòng mười ngày kể từ ngày diễn ra cuộc họp giữa Chủ sở hữu và Tổng Giám đốc của Quận. Bất kỳ kháng cáo nào mà Quận nhận được sau hơn 10 ngày kể từ ngày họp đó sẽ vô hiệu và không có hiệu lực. Hội đồng quản trị của Quận sẽ xem xét và hành động theo đơn kháng cáo tại cuộc họp thường kỳ tiếp theo, diễn ra hơn sáu ngày theo lịch sau khi Quận nhận được đơn khiếu nại. Sau khi nhận được kịp thời từ Quận về bất kỳ thông báo đang chờ xử lý nào của ban giám đốc về khiếu nại, Quận sẽ không áp dụng bất kỳ Phí Mặc định bổ sung nào hoặc ngừng các dịch vụ cấp thoát nước và cấp nước cho Khu nhà của Chủ sở hữu nếu sau đó chưa được tiếp tục. Chủ sở hữu sẽ thanh toán đầy đủ bất kỳ số tiền nào được ban giám đốc xác định là đến hạn và nợ trên Tài khoản sau phiên điều trần về khiếu nại trước 4:00 chiều, vào thứ Sáu ngay sau phiên điều trần. Nếu Chủ sở hữu không làm như vậy, Tài khoản sẽ bị coi là quá hạn theo tiêu mục e ở trên.

r. Trong trường hợp khả năng ngừng cung cấp nước và / hoặc dịch vụ thoát nước của Quận có hiệu lực tạm hoãn đối với bất kỳ khu nhà nào được áp dụng bởi bất kỳ cơ quan hoặc chính quyền Liên bang, Tiểu bang hoặc địa phương nào, thì đối với bất kỳ khu nhà nào tuân theo Thông báo Cắt đầu tiên kể từ ngày lệnh cấm đó được áp dụng, việc ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước và thoát nước sẽ được duy trì và tuân thủ cho đến khi lệnh cấm được dỡ bỏ. Ngay sau khi lệnh cấm được dỡ bỏ, Quận sẽ công bố rõ ràng trên bất kỳ tài sản nào như vậy Thông báo về việc dỡ bỏ lệnh cấm sẽ được đính kèm Thông báo cắt lần 1 đã sửa đổi ("Thông báo cắt lần 1 đã sửa đổi") nêu rõ Số nợ đến hạn trong Tài khoản và hạn thanh toán. Nếu Số nợ Quá hạn đến

hạn như đã nêu trong Thông báo cắt Lần 1 Sửa đổi, cho tài khoản đó không được thanh toán cho Quận vào hoặc trước ngày làm việc thứ năm sau khi đăng Thông báo Khóa 1 Sửa đổi trên Tài khoản, Quận có thể ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước và thoát nước cho Khu nhà.

Chính sách 1.100 này thay thế toàn bộ bất kỳ chính sách trước đó của nó.

Chính sách này được thông qua tại cuộc họp Hội đồng quản trị ngày 22 tháng 9 năm 2020.